

מדריך למבקשים להוציא ויזת סטודנט

- ע"מ לקבל ויזת סטודנט, עליך להירשם במוסד הלימודים ע"מ שינפיקו לך טופס I-20 בקשה ללימודים.
- בכדי שטופס I-20 יהיה בר שימוש, עליך לשלם לרשויות ארה"ב אגרת ה-SEVIS בסך \$100 (בשקלים). האגרה משולמת באמצעות בכרטיס אשראי באתר www.FMjfee.com.
- בסעיף 5 בטופס I-20 כתוב את תאריך תחילת הלימודים במסרגת בה תלמד, הרשויות לא מאפשרות להשתמש בטופס זה אלא בתחום של עשרה ימים קודם תחילת הלימודים ולא יותר משלושים יום אחריו. שלא בתחום הנ"ל אין לטופס I-20 כל חשיבות, לכן הגעה לארה"ב שלא בתחום הנ"ל נחשבת כהגעה ללא ויזה.
- במקרה ואין ביכולתך להגיע אלא אחרי שלושים יום מתחילת הלימודים, צור קשר עם מוסד הלימודים ע"מ שינפיקו טופס חדש עם תאריכים מחדשים (לא כרוך בתשלום נוסף), עם טופס זה תוכל להיכנס לארה"ב.
- ע"פ חוקי ארה"ב הויזה וטופס I-20 שברשותך, אינם תקיפים כל עוד מוסד הלימודים לא אישר לרשויות את הגעתך למוסד. ע"כ עם הגעתך יש לפנות למשרד המוסד ע"מ שיאשרו את הגעתך.
- ע"מ לקבל ויזה יש להגיע לראיון בקונסוליה בו הם רוצים להתרשם מנכונותכם לשוב ארצה.
- קביעת תאריך לראיון מתבצע דרך אתר השגרירות visainfo.us-visaservices.com, לשימוש באתר ראה בהמשך.

לראיון יש להביא את הפרטים שלהלן (גם אם לא תדרשו בהוראות האתר להביאם לראיון, רצוי להביאם):

1. דרכון תקף (רצוי להביא דרכון קודם אם ישנו).
2. טופס I-20
3. טופס I-901 הוכחת תשלום אגרת ה-SEVIS.
4. טפסים מלאים:
 - DS-156
 - DS-157
 - DS-158
5. תמונת פספורט בגודל 5x5 ס"מ.
6. קבלה מבנק הדואר על תשלום בסניפי הדואר, אגרה בסך ערך \$100 בשקלים, (את שני חלקי הקבלה הירוק והוורוד). לא ניתן לשלם את האגרה בשגרירות.
7. אישור קביעת הראיון.
8. 40 דמי משלוח הדרכון.
9. מכתב מההורים בו הם מאשרים את נסיעת בנם ומאשרים את מימון שהייתו בארה"ב (רצוי).
10. שלושה תלושי משכורת אחרונים של ההורים (רצוי).
11. מכתב מהישיבה בו מאשרים את סיום לימודך בשנה זו, וכנהוג נסיעתך לשנה ללמוד בחצר הרבי, ובסיום לימודך בארה"ב תשוב ללמוד בישיבה (רצוי).

אין להגיע לראיון עם תיקי גב, תיקים, מזוודות, עגלות או ציוד אלקטרוני. גם לא עם פלאפון, באם כן תצטרכו להפקיד אותו מחוץ לשגרירות, עלות ההפקדה 5 ₪.

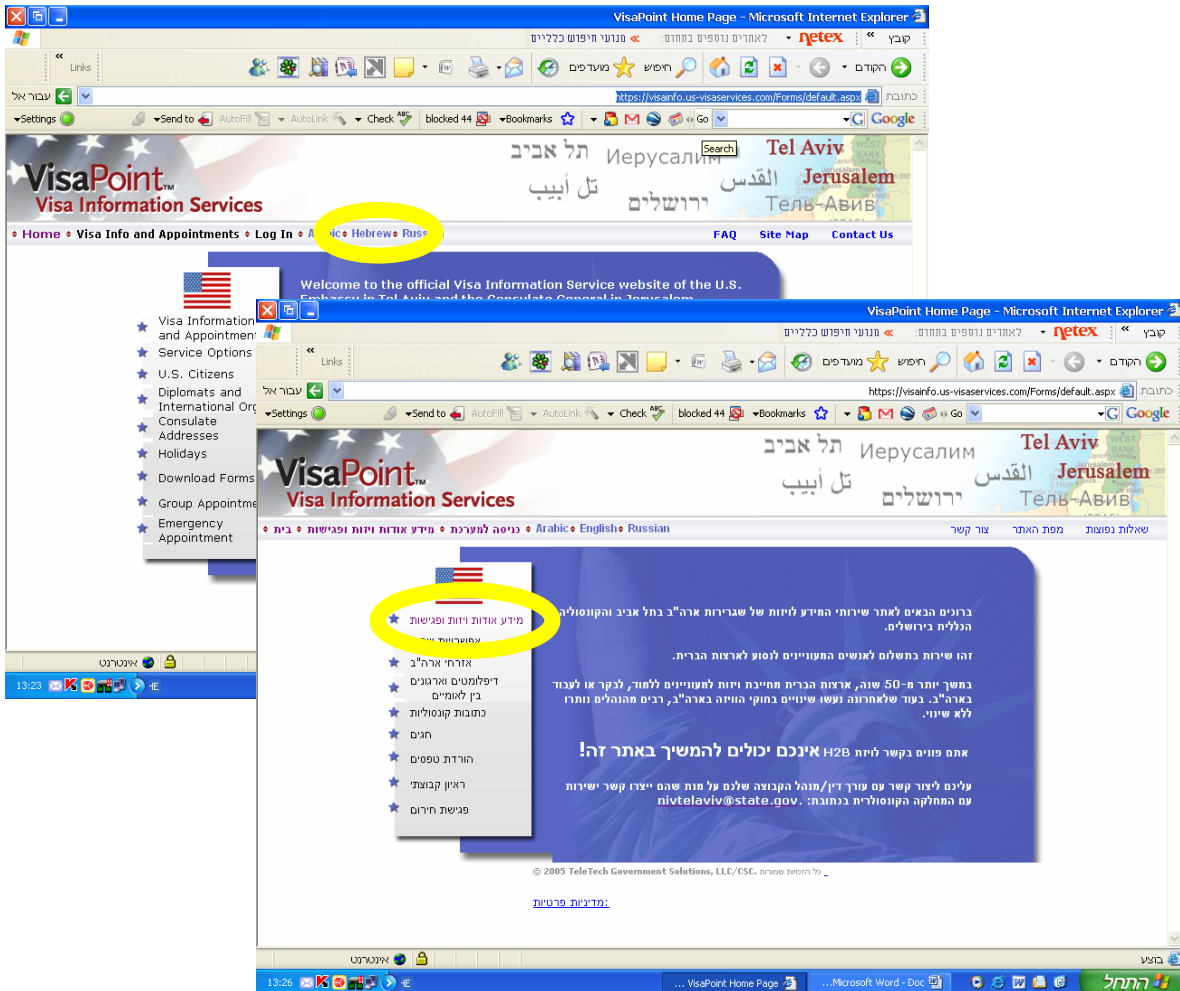
ציטוט מהאתר:

"שימו לב כי הגשת טפסים כוזבים, הצגת הצהרות שווא או טיעונים מטעים בטופס הבקשה או בפני הפקיד המראיון, עלולים לגרום לכך שתאבדו לצמינות את הזכאות לסוג כלשהו של ויזה לארה"ב."

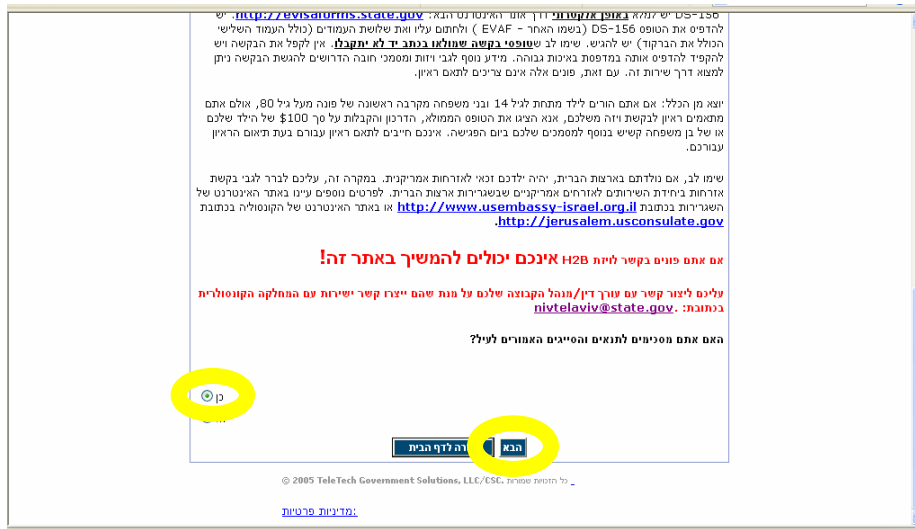
ראשית יש לקבל את טופס I-20.
ללא טופס זה א"א לקבוע ראיון, כמו"כ א"א לשלם באתר את אגרת ה - SEVIS.

כתובת אתר היוזות לארה"ב:
visainfo.us-visaservices.com

מסך הפתיחה,
יש להפוך את האתר לעברית ע"י לחיצה על 'Hebrew',
המסך יוחלף לעברית, יש לבחור 'מידע אודות ויזות ופגישות'.

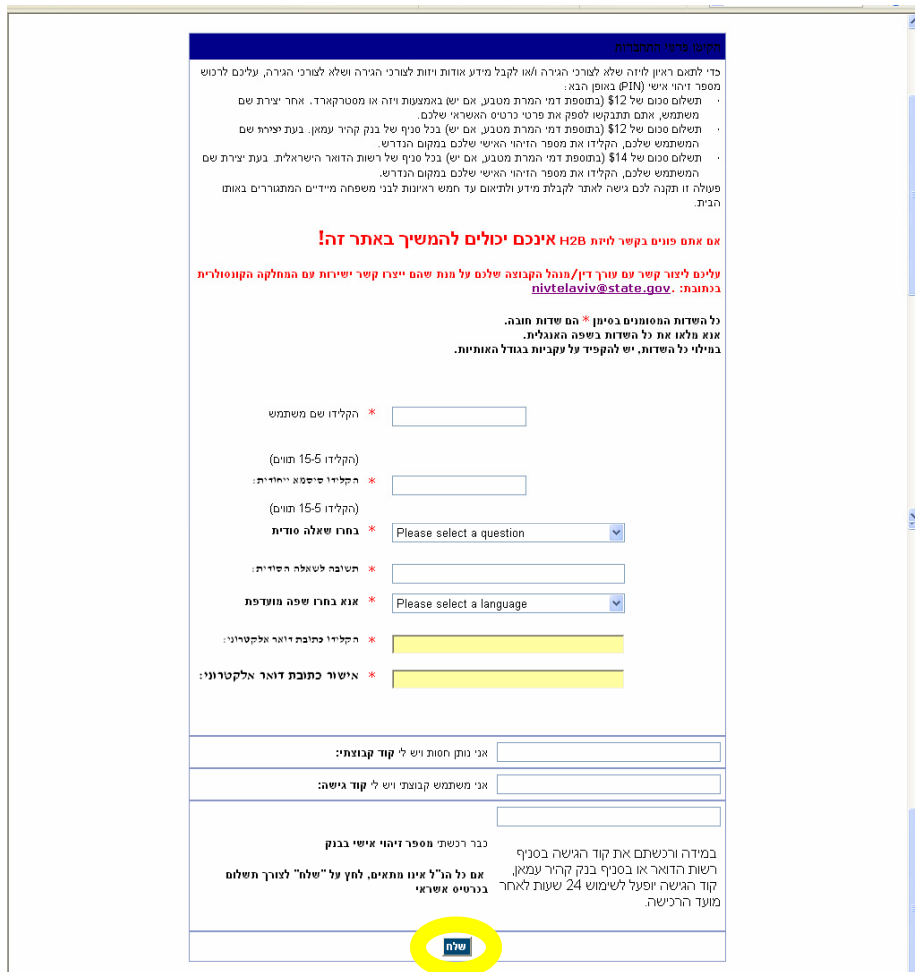


יפתח חלון יש לאשר את התנאים ולהמשיך הלאה,



השימוש באתר מחייב בתשלום של \$12 בכרטיס אשראי או על ידי קוד שניתן לרכוש בבנק הדואר בעלות דומה של \$14. אפשרות התשלום הפשוטה והמהירה היא באמצעות כרטיס אשראי, את תשלום זה ניתן לשלם רק באמצעות כרטיס אשראי מסוג ויזה או מסטר כארד.

יש למלות שם משתמש ללא רווח, ושאר הפרטים ולחץ על 'שלח'.



בחלון הבא יש לשלם את אגרת הרישום ערך \$12 באמצעות כרטיס אשראי מסוג ויזה או מסטר קארד. ובתחתית ללחוץ על 'הגש'.

הקלדו פרטי כרטיס אשראי

ש"ח 51.6 סכום לתשלום

מספר כרטיס אשראי:

קוד - CCV:

תאריך פקיעת חוקף: Jul 2007

סוג כרטיס האשראי:

שם פרטי:

שם משפחה:

כתובת 1:

כתובת 2:

עיר:

מדינה/ מחוז (במידה ולא רלוונטי הקלה NONE):

מיקוד:

מדינה:

הגש

לאחר מכן יופיע אישור הרישום אפשרי להדפיס, כמו"כ ישלח אישור הרישום לתיבת המייל שכתבתם בדף הרישום לאתר. להמשך יש ללחוץ 'הבא'.

הערה: לאחר הרישום והתשלום, לכניסות הבאות יש להיכנס ע"י לחיצה בראשית עמוד הרישום (אינו מופיע בצילום), לאחר מכן יש למלא שם משתמש וקוד ולהיכנס.

יפתח חלון בו יש לבחור את אזור מגורכם ללחוץ על 'הבא'.

אנא בחרו את אזור וישוב המגורים הנוכחי שלכם. אם אתם מתגוררים כעת בחוץ לארץ, אנא בחרו את אזור המגורים הקודם שלכם בארץ. לאחר בחירת הישוב, אתם תופנו למחוז הקונסולרי שם תגישו את הבקשה לקבלת ויזה.

אזור:

מדינה:

הבא

יש לבחור 'ויזה שאינה לצורך הגירה', וללחוץ על 'הבא'.

VisaPoint™
Visa Information Services

תל אביב ירושלים תל אביב
 Иерусалим القدس
 Тель-Авив

Arabic+English+Russian • **ייצאה מהמערכת** • מידע אודות ויזות ופגישות • בית

שאלות נפוצות • מפת האתר • צור קשר

סוג ויזה

לוח התקדמות
 מספר זיהוי אישי לניישה
 בחרו אזור
בחר סוג ויזה
 מידע אודות ויזה
 נתוני מגיש הבקשה העיקרי
 הוסף בן משפחה
 תאם פגישה
 פגישה אישור

ויזה שאינה להגירה: בחרו את זה. למשל, אם בכוונתכם לנסוע לארה"ב כתיירים, סטודנטים או כשגרירים זמנים.
ויזה הגירה: בחרו את זה אם, למשל, אתם נשויים לאזרח(ית) אמריקאי(ת) או למשגב(ת) קבע חוק(ת) וברצונכם לקבל ויזה למגורי קבע בגרה"ב, או ויזה לראוי(ת) או ויזה K-3 או K-4.

© 2005 TeleTech Government Solutions, LLC/ESC. כל הזכויות שמורות.

[מדיניות פרטיות](#)

יש לבחור את 'ויזת סטודנט', וללחוץ על 'הבא'.

VisaPoint™
Visa Information Services

תל אביב ירושלים תל אביב
 Иерусалим القدس
 Тель-Авив

Arabic+English+Russian • **ייצאה מהמערכת** • מידע אודות ויזות ופגישות • בית

שאלות נפוצות • מפת האתר • צור קשר

מטרת נסיעה בוויזה שאינה למטרות הגירה

מהי מטרת הנסיעה שלכם בארצות הברית?

בחרו אחת מהאפשרויות הבאות:

- תיירות/עסקים (B1/B2)
- סטודנט (F, M)
- חילופי מבקרים (J)
- שגב זר (R)
- וזינג דיפלומטים לאומיים בין ארגונים (A, G)
- ויזה מעבר (C)
- אנשי ויזות צרות (D, C1-D)
- עובד זמני (H, L, O, P)
- אמנת מסחר/ אמנת השקעת הון (E1/E2)
- התמחות (I)
- עיתונאי (I)
- Temporary Work Program Australian Citizens (E3)

© 2005 TeleTech Government Solutions, LLC/ESC. כל הזכויות שמורות.

[מדיניות פרטיות](#)

יש לבחור את סוג 'ויזת סטודנט', וללחוץ על 'הבא'.

VisaPoint™
Visa Information Services

תל אביב ירושלים תל אביב
 Иерусалим القدس
 Тель-Авив

Arabic+English+Russian • **ייצאה מהמערכת** • מידע אודות ויזות ופגישות • בית

שאלות נפוצות • מפת האתר • צור קשר

מהו סוג הוויזה הדרוש לכם?

באיזה סוג של בית ספר תלמוד?

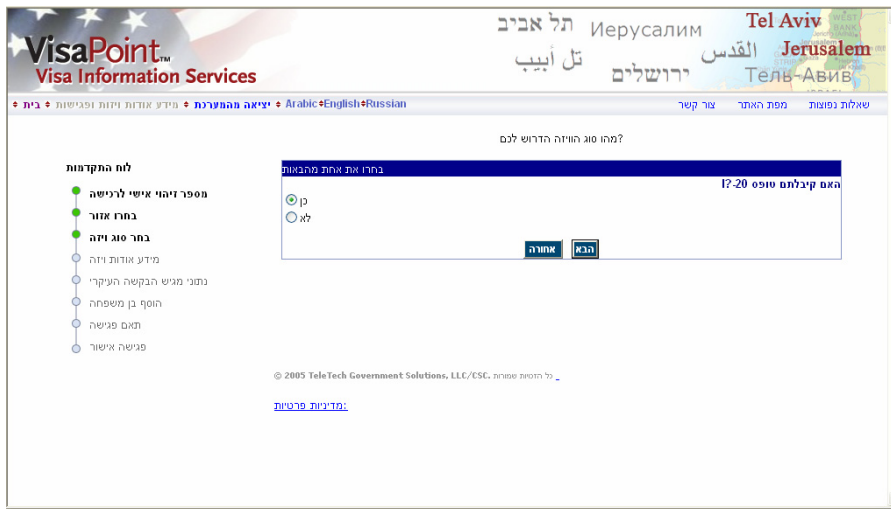
בחרו אחת מהאפשרויות הבאות:

- גן - כיתה ח
- כיתה ט' - ב' / תיכון
- מכללה/אוניברסיטה
- לא אקדמי/מקצועי

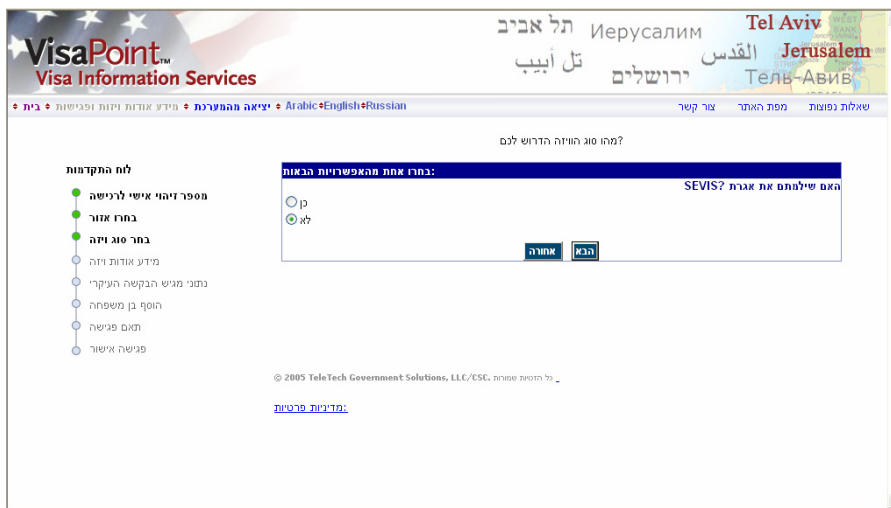
© 2005 TeleTech Government Solutions, LLC/ESC. כל הזכויות שמורות.

[מדיניות פרטיות](#)

יש לענות האם קיבלתם את התופס I-20, וללחוץ על 'הבא'.



יש לענות האם שילמתם על אגרת ה- SEVIS, וללחוץ על 'הבא'.



האגרה משולמת באמצעות כרטיס אשראי באתר www.FMJfee.com ראה להלן.

- לאחר מכן יש למלא את כל השדות **במדויק**.
- את התשובות יש לכתוב באנגלית בלבד.
- כאשר אין תשובה יש להקליד את המילה NONE.
- "כתובת שורה 2" אין הכוונה לכתובת נוספת, אלא להמשך כתובת ארוכה, **אין לכתוב** NONE.
- "מדינה מחוז" יש לכתוב ISRAEL, **אין לכתוב** NONE.
- איש הקשר הוא: SHOLOM BROD, מספר הטלפון בעבודה 718 9535523.
- יש לשים לב לאחר אישור הנתונים אם מופיע זכר או נקבה (לעת עתה יש לסמן נקבה בכדי שיופיע זכר).
- לאשר, לאמת נתונים שהתקבלו, ולהמשיך.

יש להקליד את כל הנתונים באנגלית.

חשוב מאוד שתקליד את כל הנתונים בדיוק כפי שהם מופיעים בדרכון שלך. הקלדת פרטים שונים או שגויים יגרמו לציטונים בתהליך קבלת הויזה.

פרטים אישיים

שם פרטי *	<input type="text"/>	שם משפחה נוסף *	<input type="text"/>
שם פרטי קודם/שם פרטי נוסף	<input type="text"/>	שם משפחה קודם/שם משפחה נוסף/שם נעורים	<input type="text"/>
תאריך לידה *	<input type="text"/>	נקבה <input type="radio"/> זכר <input type="radio"/> פו' <input type="radio"/>	
ארץ לידה *	<input type="text"/>	מספר תעודת זהות (עד 20 תוים, אין להשתמש ברווחים או מקפים)	<input type="text"/>
ארץ לידה *	<input type="text"/>	מספר טלפון (בית) *	<input type="text"/>
מספר דואר אלקטרוני *	<input type="text"/>	מספר טלפון (עבודה) *	<input type="text"/>
מקצוע נוכחי *	<input type="text"/>	טלפון אחר *	<input type="text"/>
שם מלא	<input type="text" value="TOMCHEEI TMIMIM KFAI"/>		
שם מקצוע נוכחי *	<input type="text" value="STUDENT"/>		

פרטי כתובת

כתובת שורה 1 *	<input type="text"/>
כתובת שורה 2 *	<input type="text"/>
עיר *	<input type="text"/>
מדינה/מחוז: (רשמו אין אם לא רלוונטי) *	<input type="text"/>
מיקוד *	<input type="text"/>
מדינה *	<input type="text" value="ישראל"/>
מספר זיהוי SEVIS (עד 11 תוים, אותיות/ספרות בלבד, מתחיל ב"X") *	<input type="text"/>

פרטי דרכון

סוג דרכון *	<input type="text"/>	תאריך תוקף הדרכון *	<input type="text"/>
מספר דרכון *	<input type="text"/>	תאריך תוקף הדרכון *	<input type="text"/>
עיר הנפקת הדרכון *	<input type="text"/>	ארץ בה הנפקת הדרכון *	<input type="text"/>

סוג ויזה

סוג ויזה *	<input type="text"/>
תאריך הגעה *	<input type="text"/>
סוג ויזה קודם	<input type="text" value="B1/B2: מבקר לטוטרות עסקים וביולי"/>
תאריך ויזה קודם	<input type="text" value="15 Jun 2001"/>

פרטי התקשרות בגרה"ג

שם של איש קשר בגרה"ג *	<input type="text" value="SALOM BROD"/>
טלפון של איש קשר בגרה"ג *	<input type="text" value="NONE"/>
שם של איש קשר בעבודה בגרה"ג *	<input type="text" value="NONE"/>
טלפון נייד של איש קשר בגרה"ג *	<input type="text" value="NONE"/>

דוגמה: אאאאאאאאאא או אין (NONE) (ללא רווחים)
 שילוח:

לאחר מכן יש לבחור תאריך לראיון, ולבחור שעה.

visa information services

Arabic+English+Russian

שאלות נפשות מפת האתר צור קשר

בחור תאריך/שעה לראיון לקבלת ויזה

סיגנום הפרטים שלכם

מספר זיהוי אישי	מספר פונים	סוג ויזה	קונסוליה
WB298075044	1	אקדמי אוניברסיטה אחר	שגרירות ארה"ב

לחצו פה, הישגו בלוח השנה לבחירת יום. תוכלו לשנות את החודשים תוך לחיצה על "הקודם" או "הבא". לאחר שבחרתם יום, בחרו שעה מתוך הרישימה המופיעה מצד ימין ללוח השנה.

הקודם > הבא <

August 2007							September 2007						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						

n פנוי n לא פנוי n לא יום עסקים

בחור שעה להלן:	תאריך	שעת הראיון
	07 August 2007	8:10 AM
		<input type="button" value="בחר"/>

לאשר קביעת תאריך ושעת הראיון.

בדוק תאריך/שעת ראיון לקבלת ויזה

בדוק תאריך/שעת ראיון לקבלת ויזה
חשוב: טרם שמרתם את מועד הראיון שלכם

בזמן קביעת הראיון, אתם מצהירים כי תגיעו למעשה בזמנים. עליכם להביא טופס DS-156 בנוסף לכל שאר המסמכים. ניתן למלא את הטופס באתר האינטרנט של שירותי הוויזות של מדינת ישראל, או להוריד את הטופס ישירות. אם תגיעו לראיון ללא המסמכים הדרושים, לא ניתן יהיה להשלים את הטופס וייתכן והמקום המיועד יועבר באופן מיידי למסעור.

קרא ואשר

קונסוליה	שגרירות ארה"ב
תאריך הבקשה	07 August 2007
שעת הראיון	8:10 AM
מספר פונים	1
סוג ויזה:	אקדמי אוניברסיטה אחר

© 2005 TeleTech Government Solutions, LLC/ESC. כל הזכויות שמורות.

[מדיניות פרטיות](#)

לוח התקדמות

- מספר זיהוי אישי לרישום
- בחור אתר
- בחור סוג ויזה
- מידע אודות ויזה
- נתוני מגיש הבקשה
- העיקרי
- הוסף בן משפחה
- תאם פגישה
- פגישה אישור

ויופיע חלון זה.

visa information services

Arabic+English+Russian

שאלות נפשות מפת האתר צור קשר

דף הנתונים שלי

תאריך פקיעת חוקף	מועדים פנויים לתיאום פגישות	מספר זיהוי אישי לרישום
24 October 2007	2	WB298075044

אפשרויות:

- DS-156 מלא, והדפס את טופס הבקשה לויזה
- מלא את טופס הבקשה DS-157 ו- DS-158 (אם הדרוש)

לוח זמנים

- תיאום מחדש
- לביטול
- הוסף או מחק בן משפחה
- עריכת פרטי פונה
- חזרה לפגישת ויזה
- הדפסת דף אישור
- עיון פגישה
- שלח אישור פגישה בדואר אלקטרוני
- Request An Emergency Appointment
- Generate DS-156 Visa Application Form
- Obtain Forms DS-157 and DS-158 (if applicable)

תאריך ושעת פגישה: 07 August 2007 08:10 AM
מספר אישור: 081007H7D0251KTA

חזרה לפרטי ויזה

- מידע כללי
 - דרגונים
 - הגים
 - כתובות
 - מידע על דחית בקשה לויזה
- פגישת חירום
- סי צדק ראיון
 - טפסים (DS-156, DS-157, DS-158)

יש להדפיס אישור קביעת הראיון ולהביאו לראיון, יש ללחוץ על 'הדפסת דף אישור' אח"כ על 'גורסה ייחודית להדפסה', ולהדפיס.

מחלון זה יש להוציא טופס DS - 156, DS - 157 ו- DS - 158.

להדפסת טפסים אלו נדרשת תוכנת Adobe Acrobat Reader, אם לא מותקנת אצלכם במחשב תוכנה זו יש קישור באתר לתוכנה.

- לטופס DS - 156 יש ללחוץ על 'DS - 156 מלא והדפס את טופס הבקשה לויזה' אח"כ על 'עריכה', להשלים את הפרטים (השאלות הם בעברית).
- מילוי הפרטים, כנ"ל.
- **טופס זה חשוב, יש לדייק בפרטים!**
- **בסיום בדוק שנית לאימות פרטים!**
- לחץ על 'צירת טופס DS-156', הוא יופיע בחלון אחר בפורמט PDF בתוכנת Acrobat, יש להדפיסו.
- אם יופיע חוסם חלונות, יש לבטלו ע"י לחיצה עם הכפתור הימני של העכבר על השורה העליונה המופיע במסך, ולבטלו.
- לאחר ההדפסה בסעיף 41 יש למלא תאריך ולחתום.
- אין לקפל את הטפסים!

יש למלא את כל השדות באנגלית. אנא רשמו "N/A" או "Not Applicable" עבור שדות שאינם רלוונטיים. אין להדפיס עמוד זה. עליכם ללחוץ על כפתור "צירת טופס DS156" שלהלן ולאחר מכן להדפיס את הטופס להשלמת התהליך. על התשובות שלכם להיות באנגלית ועליכם להשתמש באותיות באנגלית. נדרש

מאשר OMB 1405-0018
בתוקף עד 30/09/2007
עומס צפי 1 שעה
ראו עמוד 2

מחלקת המדינה של ארצות הברית

טופס בקשת ויזה שאינה להגירה

אנא הדפיסו את המסמך בנקודת המיקוד לך תחת כל סימני.

1. מספר דרכון

2. מקום הנפקה:

עיר

מדינה ISRAEL

ארץ/אזור

3. מדינה מפקיפה ISRAEL

4. תאריך הנפקה (ייחודש-שששש) שנה יום

5. תאריך פקיעה (ייחודש-שששש) שנה יום

6. שמות משפחה (כפי שהם מופיעים בדרכון)

7. שם פרטי ואמצעי (כפי שמופיע בדרכון)

8. שמות משפחה אחרים (לפי הנישואים, דתיים, מקצועיים, בדיים)

9. שמות פרטיים ושמות אמצעים אחרים המצויים בשימוש

10. תאריך לידה (ייחודש-שששש) שנה יום

11. מקום לידה

עיר

מדינה ISRAEL

ארץ/אזור

12. לאום ISRAEL

13. מין

זכר

נקבה

14. מספר זהות לאומי (אם רלוונטי)

15. כתובת מען (לרבות מספר דירה, רחוב, עיר, מדינה או אזור, מיקוד ארץ) כתובת רחוב שורה 1

כתובת רחוב שורה 2

עיר

ארץ/אזור ISRAEL

מיקוד

מדינה ISRAEL

16. מספר טלפון בית מספר טלפון עבודה מספר טלפון נייד/אלחוטני

17. מצב משפחתי

נישואים

רווקה (מועילם לא בישראל) או אלקנה

גרמיה

פודולה

18. שם מלא בלבן זוג (יש לכלול שם לפני הנישואים, גם אם גרושים או פרדים)

19. תאריך לידה בלבן זוג (ייחודש-שששש) שנה יום

20. שם וכתובת מניסך או בית ספר נוסף

שם: TOMCHEE TMMM KFAR CHABAD

21. מקצוע נוסף (מקצוע נוסף)

STUDENT

22. מתי בכוונתכם להגיע לארה"ב? (רשמו תאריך ספציפי, אם ידוע)

שנה יום

23. כתובת דוא"ל

ברקוד

24. בציגו כמות כסותכם לשהות בארה"ב?

מנות רחוב שורה 1

מנות רחוב שורה 2

עיר

BROOKLYN NY

ארץ/מחוז

NY

מיקוד

11213

25. שם ומספרי טלפון של האדם באה"ב שישלח תגובה לזכרונות תיירות או נעקים

שם

SHOLOM BROD

טלפון בית

NONE

טלפון עבודה

NONE

טלפון נייד

NONE

26. למשך כמה זמן אתם מתכוונים לשהות בארה"ב?

27. מה מרת הטיסה שלכם?

28. מי ישלח עבור הטיסה שלכם?

29. האם ביקרתם בארה"ב בעבר? כן לא

מתי? (בשנים) יום חודש שנה

האחרונה -select- -select-

למשך כמה זמן?

הקלידו את גודלם בנפחים בארה"ב:

DS-156 02-2003 הודעות קודמות בולטת עמוד 1 מתוך 2

30. האם אי פעם הופקדו לכם וזה לארה"ב? כן לא

מתי? (בשנים האחרונה) -select- -select-

יום חודש שנה

היקף?

איזה סוג וזה?

-select-

הקלידו את הנפיקות וזה נוספות:

32. האם כנסתם לעבוד בארה"ב? כן לא

(אם כן, רישמו את השם והתאגדות המלאה של המעביד בארה"ב)

34. שמות וקרבה של הנעשים הנוסעים אתכם.

31. האם אי פעם נדחתה הבקשה שלכם לויזה לארה"ב? כן לא

מתי? (בשנים האחרונה) -select- -select-

יום חודש שנה

היקף?

איזה סוג וזה?

-select-

הקלידו את דחיית וזה נוספות:

33. האם כנסתם ללמוד בארה"ב? כן לא

(אם כן, רישמו את השם והתאגדות המלאה של בית הספר)

35. האם הוויזה שלכם אי פעם בוטלה או נשללה? כן לא

אם כן, מתי?

36. האם מישהו אי פעם הגיש בקשה לויזה הגירה שמסמכם? כן לא

אם כן, מתי?

37. האם מישהו מהנעשים הבאים באה"ב, או האם הם מחזיקים בחשבונות קצנת חוקים באה"ב או בעזרת אה"ב? מספרן או אל ורישמו את המעמד של אותו אדם באה"ב (למטר, תושב קבע חוקי באה"ב, אזרח אה"ב, תייר, סטודנט, עובד זמני)

בטלויזיה כן לא

בארו/ארוסה כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

באחר - כן לא

טפסים DS-157 DS-158, יש ללחוץ על 'מלא את טופסי הבקשה DS-157 DS-158',

יש לבחור את הטופס הנדרש,

U.S. DEPARTMENT of STATE
TRAVEL.STATE.GOV BUREAU OF CONSULAR AFFAIRS

Tuesday July 31, 2007 INTERNATIONAL TRAVEL PASSPORTS VISAS CHILDREN & FAMILY LAW & POLICY

Home > Visas Home > Frequently Requested Visa Information

Visa Application Forms

Note: This Web site contains PDF documents that require Adobe Acrobat for viewing. [Download Acrobat Reader here!](#)

Nonimmigrant Visa Applications

- DS-156: Nonimmigrant Visa Application
- DS-156E: Nonimmigrant Treaty Trader / Investor Application
- DS-156K: Nonimmigrant Fiance(e) Visa Application
- DS-157: Supplemental Nonimmigrant Visa Application
- DS-158: Contact Information and Work History for Nonimmigrant Visa Applicant
- DS-1648: Application for A, G, or NATO Visa
- DS-2019: Certificate of Eligibility for Exchange Visitor Status. This form cannot be downloaded here. Contact your exchange visitor program sponsor, who is responsible for entering the DS-2019 information into SEVIS, and providing the SEVIS generated DS-2019.
- DS-3052: Nonimmigrant V Visa Application
- DS-3035: L-1 Visa Waiver Recommendation Application Instructions

We Want You to Know

- 2008 DV Lottery Instructions
- Customer Service Statement to Visa Applicants
- Visa Waiver Program (VWP)
- Student Visas
- Business Visa Center
- Safety & Security

שוב לבחור את הטפסים הנדרשים, לפתוח בתוכנת Acrobat (בניגוד לטופס DS-156 השאלות הם באנגלית), ניתן למלא את הפרטים ע"ג המחשב בתוכנה זו, או להדפיס ולמלא ידנית, במילוי הפרטים כנ"ל.

U.S. DEPARTMENT of STATE

President Bush Welcomes U.K. Prime Minis... | Daily Press Briefing | W

SEARCH

Home Issues & Press Travel & Business Countries Youth & Education Careers About State

Under Secretary for Management > Bureau of Administration > Office of Directives Management

Official Forms

Visa Forms

For all questions about Visas, please visit our [Travel and Business page](#)

- DS-0156 Nonimmigrant Visa Application
- DS-1648 Application for A, G, or NATO Visa
- DS-0117 Application to Determine Returning Resident Status (272 Kb)
- DS-0156-E Nonimmigrant Treaty Trader / Investor Application (272 Kb)
- DS-0156-K Nonimmigrant Fiance(e) Visa Application (213 Kb)
- DS-0157 Supplemental Nonimmigrant Visa Application (205 Kb)
- DS-0158 Contact Information and Work History for Nonimmigrant Visa Applicant (296 Kb)
- DS-1981 Affidavit Concerning Exemption from Immigration Requirements for a Foreign Adopted Child (88 Kb)
- DS-0230 Application for Immigrant Visa and Alien Registration (296 Kb)
- DS-3023 Public Voucher for Language Services (334 Kb)
- DS-3032 Choice of Address and Agent (172 Kb)
- DS-3035 J-1 Visa Waiver Review Application (225 Kb)
- DS-3052 Nonimmigrant V Visa Application (173 Kb)
- DSP-0122 Supplemental Registration for the Diversity Immigrant Visa Program (117 Kb)

Passport

For all questions about Passports, please visit our [Passports page](#)



U. S. Department of State
SUPPLEMENTAL NONIMMIGRANT VISA APPLICATION

Approved OMB 1405-0134
Expires 09/30/2008
Estimated Burden 1 Hour*

PLEASE TYPE OR PRINT YOUR ANSWERS IN THE SPACE PROVIDED BELOW EACH ITEM
PLEASE ATTACH AN ADDITIONAL SHEET IF YOU NEED MORE SPACE TO CONTINUE YOUR ANSWERS

1. Last Name(s) <i>(List all Spellings)</i> שם משפחה	2. First Name(s) <i>(List all Spellings)</i> שם פרטי	3. Full Name <i>(In Native Alphabet)</i> שם מלא באותיות מקומיות																		
4. Clan or Tribe Name <i>(If Applicable)</i> שם השבט (אם ישנו)	5. Spouse's Full Name <i>(If Married)</i> שם בן / בת הזוג (אם הנך נשוי)																			
6. Father's Full Name שם מלא של האב	7. Mother's Full Name שם מלא של האם																			
8. Full Name and Address of Contact Person or Organization in the United States <i>(Include Telephone Number)</i> שם וכתובת איש הקשר או ארגון בארה"ב (נא לציין מס' טלפון)																				
9. List All Countries You have Entered in the Last Ten Years <i>(Give the Year of Each Visit)</i> ציין מדינות בהם ביקרת בעשור האחרון, מדינה - שנה	10. List All Countries That Have Ever Issued You a Passport אם הנך מחזיק / החזקת בדרכון זה, ציין של איזו מדינה	11. Have you ever lost a passport or had one stolen? האם אבד או נגנב לך דרכון?																		
12. Not Including Current Employer, List Your Last Two Employers <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;"><u>Name</u></th> <th style="width:25%;"><u>Address</u></th> <th style="width:15%;"><u>Telephone Number</u></th> <th style="width:15%;"><u>Job Title</u></th> <th style="width:15%;"><u>Supervisor's Name</u></th> <th style="width:15%;"><u>Dates of Employment</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center" colspan="6">ציין שני מעסקים אחרונים (לא כולל מעסיק נוכחי)</td> </tr> <tr> <td align="center">שם</td> <td align="center">כתובת</td> <td align="center">טלפון</td> <td align="center">שם המשרה</td> <td align="center">שם האחראי</td> <td align="center">תאריך העסקה</td> </tr> </tbody> </table>			<u>Name</u>	<u>Address</u>	<u>Telephone Number</u>	<u>Job Title</u>	<u>Supervisor's Name</u>	<u>Dates of Employment</u>	ציין שני מעסקים אחרונים (לא כולל מעסיק נוכחי)						שם	כתובת	טלפון	שם המשרה	שם האחראי	תאריך העסקה
<u>Name</u>	<u>Address</u>	<u>Telephone Number</u>	<u>Job Title</u>	<u>Supervisor's Name</u>	<u>Dates of Employment</u>															
ציין שני מעסקים אחרונים (לא כולל מעסיק נוכחי)																				
שם	כתובת	טלפון	שם המשרה	שם האחראי	תאריך העסקה															
13. List all Professional, Social and Charitable Organizations to Which You Belong (Belonged) or Contribute (Contributed) or with Which You Work (Have Worked). ציין כל ארגון מקצועי, חברתי או ארגון צדקה שהנך שייך / תורם / עובד	14. Do you have any specialized skills or training, including firearms, explosives, nuclear, biological, or chemical experience? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If YES, please explain האם יש לך הכשרה בנשק קל, או ניסיון בפעילות כימית או גרעינית?																			
15. Have you ever performed military service? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If yes, give name of country, branch of service, rank/position, military specialty, and dates of service. האם ביצעת שירות צבאי, אם כן פרט (מדינה, יחידה, דרגה, תחום התמחות ושנות שרות)																				
16. Have you ever been in an armed conflict, either as a participant or victim? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If YES, please explain. האם היית שותף בעימות צבאי כמשתתף או כנפגע? אם כן, נא הסבר																				
17. List all educational institutions you attend or have attended. Include vocational institutions but not elementary schools. <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:30%;"><u>Name of Institution</u></th> <th style="width:30%;"><u>Address/Telephone Number</u></th> <th style="width:20%;"><u>Course of Study</u></th> <th style="width:20%;"><u>Dates of Attendance</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center" colspan="4">ציין כל מוסדות השכלה בו אתה למד / למדת, לא כולל ביה"ס יסודי</td> </tr> <tr> <td align="center">שם המוסד</td> <td align="center">כתובת / טלפון המוסד</td> <td align="center">נושא הלימודים</td> <td align="center">שנות הלימודים</td> </tr> </tbody> </table>			<u>Name of Institution</u>	<u>Address/Telephone Number</u>	<u>Course of Study</u>	<u>Dates of Attendance</u>	ציין כל מוסדות השכלה בו אתה למד / למדת, לא כולל ביה"ס יסודי				שם המוסד	כתובת / טלפון המוסד	נושא הלימודים	שנות הלימודים						
<u>Name of Institution</u>	<u>Address/Telephone Number</u>	<u>Course of Study</u>	<u>Dates of Attendance</u>																	
ציין כל מוסדות השכלה בו אתה למד / למדת, לא כולל ביה"ס יסודי																				
שם המוסד	כתובת / טלפון המוסד	נושא הלימודים	שנות הלימודים																	
18. Have you made specific travel arrangements? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If YES, please provide a complete itinerary for your travel, including arrival/departure dates, flight information, specific location you will visit, and a point of contact at each האם נסיעה כבר מאורגנת? אם כן, ציין תוכנית נסיעה מפורטת, זמני הגעה ויציאה, מידע על הטיסות, מקומות בהם תבקרו ואיש קשר בכל אחד מהמקומות.																				

Paperwork Reduction Act Statement

*Public reporting burden for this collection of information is estimated to average 1 hour per response, including time required for searching existing data sources, gathering the necessary data, providing the information required, and reviewing the final collection. You do not have to provide the information unless this collection displays a currently valid OMB number. Send comments on the accuracy of this estimate of the burden and recommendations for reducing it to: U.S. Department of State, A/RPS/DIR, Washington, DC 20520.

**CONTACT INFORMATION AND WORK HISTORY
FOR NONIMMIGRANT VISA APPLICANT**

Please Type or Print Your Answers in the Space Provided Below Each Item
Please Attach an Additional Sheet if You Need More Space to Continue Your Answers

1. Last Name(s) שם משפחה			First Name(s) שם פרטי			Middle Name		
2. Date of Birth (mm-dd-yyyy) תאריך לידה		3. Place of Birth מקום לידה Country מדינה		City/Town עיר		State/Province ארץ		
4. Permanent Home Address and Telephone Number (Include Apartment Number, Street, City, State or Province, Postal Zone, and Country) כתובת ומספר טלפון קבועים								
5. Full Name and Address of Spouse (if Applicable) (Postal box numbers are unacceptable.)								
Name (Last, First, Middle)						Telephone Number		
Address								
6. Full Names and Addresses of Children, Parents, and Siblings (Postal box numbers are unacceptable.)								
Name (Last, First, Middle)						Relationship		
Address						Telephone Number		
Name (Last, First, Middle)						Relationship		
Address						Telephone Number		
Name (Last, First, Middle)						Relationship		
Address						Telephone Number		
Name (Last, First, Middle)						Relationship		
Address						Telephone Number		
Name (Last, First, Middle)						Relationship		
Address						Telephone Number		
7. List at Least Two Contacts in Applicant's Country of Residence Who Can Verify Information About Applicant (Do not list immediate family members or other relatives. Postal box numbers are unacceptable.)								
Name (Last, First, Middle) שם מלא						פרטים אודות שני אנשים שאינם מבני משפחתך שיכולים לאמת את הנתונים דלעיל		Telephone Number טלפון
Address כתובת								
Name (Last, First, Middle)						Telephone Number		
Address								
Paperwork Reduction Act Statement								
*Public reporting burden for this collection of information is estimated to average 1 hour per response, including time required for searching existing data sources, gathering the necessary data, providing the information required, and reviewing the final collection. In accordance with 5 CFR 1320 5(b), persons are not required to respond to the collection of this information unless this form displays a currently valid OMB control number. Send comments on the accuracy of this estimate of the burden and recommendations for reducing it to: U.S. Department of State (A/ISS/DIR) Washington, DC 20520.								

תשלום ארגת ה SEVIS

יש לשלם לפחות שלושה ימים לפני מועד הראיון!
האגרה משולמת באמצעות כרטיס אשראי באתר www.FMJfee.com.

יש ללחוץ על 'Proceed I – 901 Form'

U.S. Immigration and Customs Enforcement

Student and Exchange Visitor Program: SEVIS I-901 Fee OMB 1653-0034

Welcome

Welcome to the Student and Exchange Visitor Program (SEVP) SEVIS I-901 fee processing website.

This site provides automated capabilities that support the payment of the fee for F-1, F-3, M-1, M-3, and J-1 Non-immigrants required and authorized by Public Law 104-208, Subtitle D, Section 641.

To learn more about the SEVIS Form I-901 or the SEVIS I-901 fee, click the "More Information" button.

[More Information](#)

To complete and submit a new SEVIS Form I-901 and pay the I-901 fee, click the "Proceed to I-901 Form and Payment" button.

[Proceed to I-901 Form and Payment](#)

To check the status of your Form I-901, I-901 fee payment, or I-797 receipt notice, click the "Check Status" button.

[Check Status](#)

Help

SEVIS Main Page

Call DHS:
(US)1-212-620-3418

Do not pay for a dependent child or spouse who is on an F-2, M-2, or J-2 visa. There is no I-901 SEVIS fee due for a dependent child or spouse for these visa types.

Do not pay again if you know that you made a mistake after you submitted your information. Instead, send an email to fmjfee.sevis@dhs.gov and explain what information may need to be changed.

Do not click the back button on your browser during your online session. Instead, use the navigation buttons provided on each page.

Do not access other websites in the same browser window or open another browser window during your online session. Your session will end.

Do not save or bookmark pages during your online session and try to access them later. The saved webpage will not work.

Do not call or email the SEVIS Program Office to ask if your I-901 online payment was received. Instead, click the "Check Status" button and you can check your status online.

[Check Status](#)

When you are ready to begin, please choose the form that you have and click the "OK" button.

I-20

I-901

[OK](#)

To return to the I-901 Welcome Page, click

[Return to the Welcome Page](#)

[Help](#)

[SEVIS Main Page](#)

Call DHS:
(US)1-212-620-3418

Applicant Validation

Applicant Validation Information

Enter your full name exactly as it appears on your Form I-20.

Last Name: (Surname/Family Name)

שם משפחה

First Name: (Given)

שם פרטי

Middle Name:

SEVIS Identification Number: N

Enter the SEVIS identification number listed on the top right of your Form I-20 (above the bar code) beginning with the number after the letter "N".

מס' ה SEVIS המופיע בטופס I - 20 בצד ימין למעלה

Date of Birth: / /
Enter your date of birth in MMDD/YYYY format as listed in Section 1 of your Form I-20.

תאריך לידה

[Help](#)

[SEVIS Main Page](#)

Call DHS:
(US)1-212-620-3418

Form I-901

Please complete the following information. Note: If the intended non-immigrant status you are seeking is J-1, [click here](#)

Profile Information

Intended Non-Immigrant Visa Status: F-1, F-3, M-1, or M-3

Do not pay for a dependent child or spouse who is obtaining an F-2 or M-2 visa. There is no I-901 SEVIS fee due for a dependent child or spouse for these visa types.

SEVIS Identification Number:

Last Name:

שם פרטי

First Name:

Middle Name:

Receipt Delivery Address

Enter one address to which your payment receipt should be sent.

Street Address or P.O. Box:

כתובת

Street Address (continued):

Apartment or Suite Number:
If any

מס' דירה

City:

For a foreign address, include the province or provincial abbreviation. Examples: Bombay, Maharashtra, Toronto, ON.

עיר

State:

For a US Address only

Country:

ארץ מיקוד

Zip or Postal Code:

Date of Birth (MM/DD/YYYY): 03 / 02 / 1988

Gender: Male Female

Select one.

זכר נקבה

זכר/נקבה:

City of Birth:

Enter the city (province) of your birth.

עיר הולדתך

Country of Birth:

Enter your country of birth.

ארץ הולדתך

Country of Citizenship:

Enter your country of citizenship.

אזרחות

School Code: 214F

Enter the school code found in Section 2 of your Form I-20. This should contain 3 letters, the value 214F, and 5 numerals followed by 3 numerals.

קוד מוסד הלימודים מופיע בטופס I - 20

Passport Number (if available):

Enter the passport number contained in your passport.

מס' דרכון

Amount Due \$100.00 US

I have read the instructions on this form. I understand that I will be sent a receipt for this NON-REFUNDABLE fee. I further understand that this receipt is an important document. It may be needed when applying for a non-immigrant visa, admission at any United States port of entry, change of status, or other United States immigration benefits.

**בסוף התהליך יופיע אישור תשלום. עליכם להדפיסו מיד, לשמורו ולהביאו לשגרירות.
בהעדר הטופס, תחויבו בתשלום נוסף!!!**

SEVIS Main Page
Call DHS: (US)1-212-620-3418

Receipts sent by First Class Mail may take up to three weeks for delivery. Receipts sent by Expedited Delivery (courier) may take up to one week for delivery.

Receipt Delivery Options
You must choose one.
Note: If you choose the Expedited Delivery option, you must include your actual physical address. The courier will not deliver to a Post Office Box. Expedited Delivery is not available in Libya and Iraq. This information is not collected by the DHS. It is only used by the courier service to ensure expedited delivery. If you pay online, the system will display a Confirmation page that you can print for immediate verification.

Receipt Delivery Method:
 Standard Delivery \$0.00 US
 Expedited Delivery \$30.00 US

Destination Telephone Number:
Providing a destination telephone number will help ensure expedited delivery.

Payment Method Options
Please select your payment method.

Payment Method:
 Credit Card
 Check or Money Order

Submit **Return to I-901 Form**

**רגיל
אקספרס
כרוך תוספת תשלום
מס' טלפון**

**כרטיס אשראי
שיק / כסף**

Student and Exchange Visitor Program: SEVIS I-901 Fee **OMB 1653-0034**

Help
SEVIS Main Page
Call DHS: (US)1-212-620-3418

Payment Information
Please enter your credit card information below:

Applicant Name: _____

Cardholder Name: _____

Total: \$100.00

Card Type: Visa

Card Number: _____

Expiration Date: _____

Credit Card Security Code: _____

I-901 Form address same as billing address

Cardholder Street Address: _____

Cardholder City/Province: _____

Cardholder State: _____

Cardholder Zip/Postal Code: _____

Cardholder Country: _____

Submit Payment **Back**

WE ACCEPT
VISA MasterCard Fraud Protection Guaranteed AMERICAN EXPRESS DISCOVER Diners Club International

שם בעל הכרטיס

**סוג הכרטיס
מספר הכרטיס
תוקף הכרטיס
3 ספרות מגב הכרטיס**

פרטי בעל הכרטיס:

כתובת

עיר

**מיקוד
ארץ**

**בהמשך יופיע אישור תשלום.
יש להדפיסו מיד. לשמור ולהביאו לשגרירות.
במקרה שלא הדפסתם או איבדתם, עליכם יהיה לשוב ולשלם!!!**